

e-learningnew.sch.gr

**Υπηρεσία Τηλεκπαίδευσης
Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο**

τηλεκπαίδευση

**Σύντομος Οδηγός Εκπαιδευτή
22/01/2024**

Περιεχόμενα

Σύνδεση εκπαιδευτή.....	3
Δημιουργία μαθήματος.....	3
Αποθήκευση μαθήματος.....	4
Εγγραφή μαθητών σε μάθημα.....	4
Διαχείριση μαθήματος.....	5
Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου.....	5
Τράπεζα ερωτήσεων.....	5
Δημιουργία ανακοίνωσης μαθήματος.....	6

Βήμα 1

Σύνδεση εκπαιδευτή

Από την αρχική σελίδα της υπηρεσίας <https://e-learningnew.sch.gr/>, ο εκπαιδευτής κάτω από το «**Είσοδος με τα στοιχεία που διαθέτετε στο ΠΣΔ**» και πατώντας στο κουμπί «**Είσοδος στην υπηρεσία**» κάνει σύνδεση χρησιμοποιώντας το **όνομα χρήστη (username)** και τον **κωδικό (password)** πρόσβασης που διαθέτει στο **Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ)**.

- Εάν δεν έχει λογαριασμό, πηγαίνει <https://www.sch.gr/manual/registerintro/> όπου κάνει εγγραφή στο ΠΣΔ για την απόκτηση κωδικών.
- Εάν έχει ξεχάσει τον κωδικό του και θέλει να κάνει ανάκτηση πηγαίνει <https://www.sch.gr/manual/registerintro/#password>
- Εάν θέλει να αλλάξει τον υπάρχων κωδικό πηγαίνει https://register.sch.gr/password/change_password/

Βήμα 2

Δημιουργία μαθήματος

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί μετά τη σύνδεση, στο «**Μαθήματα**» μπορεί ο εκπαιδευτής να δει τα μαθήματά του.

Στη συνέχεια, πατώντας στο «**Αρχική**», υπάρχει το «**Κατηγορίες Μαθημάτων**».

Επιλέγει σε ποια κατηγορία επιθυμεί να ανήκει το μάθημά του, για παράδειγμα στην κατηγορία «**Διάφορα**».

Αν επιθυμεί ο εκπαιδευτής να προστεθεί κάποια καινούρια κατηγορία μαθήματος, μπορεί να υποβάλει το αντίστοιχο αίτημα μέσω του <https://helpdesk.sch.gr>, συνδεδεμένος μέσω των προσωπικών του στοιχείων στο ΠΣΔ.

Στη συνέχεια, πατώντας στα δεξιά στο «**Περισσότερα**» → «**Προσθήκη νέου μαθήματος**», του ανοίγουν οι ρυθμίσεις για το μάθημά του.

Οι ενότητες που εμφανίζονται δίνουν την δυνατότητα στον εκπαιδευτή να προσαρμόσει το μάθημά του, ανάλογα τις ανάγκες του και τις προτιμήσεις του, τροποποιώντας τις ρυθμίσεις που επιθυμεί.

Πατώντας στην ενότητα «**Γενικά**», θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα «**Πλήρες όνομα μαθήματος**» και το «**Σύντομο όνομα μαθήματος**». Μπορεί να επιλέξει «**Κατηγορία μαθήματος**», να ορίσει την «**Ορατότητα μαθήματος**» και να ορίσει **συγκεκριμένη «Ημερομηνία έναρξης μαθήματος»** αλλά και «**Καταληκτική ημερομηνία μαθήματος**».

Η προεπιλεγμένη ημερομηνία έναρξης μαθήματος είναι η επόμενη από την ημερομηνία δημιουργίας του.

Στην ενότητα «**Περιγραφή**», ο εκπαιδευτής μπορεί να συμπληρώσει κάποια «**Περίληψη μαθήματος**» και «**Εικόνα μαθήματος**».

Βήμα 3

Αποθήκευση μαθήματος

Στο τελευταίο βήμα, υπάρχουν τα κουμπιά «Αποθήκευση και προβολή» και «Άκυρο».

Πατώντας «Αποθήκευση και προβολή» το μάθημα αποθηκεύεται και προβάλλεται.

Βήμα 4

Εγγραφή μαθητών σε μάθημα

Ο εκπαιδευτής εφόσον βρίσκεται στο μάθημά του πατώντας στο «Μενού Ενεργειών» («γρανάζι») → «Περισσότερα» μεταβαίνει στην καρτέλα «Χρήστες» → «Μέθοδοι εγγραφής»:

- **Αυτό-εγγραφή (Μαθητής):** Η πιο συνηθισμένη μέθοδος εγγραφής είναι η αυτό-εγγραφή (Μαθητής). Πατώντας στο «Επεξεργασία» μπορεί ο εκπαιδευτής να τροποποιήσει κάποιες ρυθμίσεις, όπως για παράδειγμα να ορίσει ένα «Κλειδί εγγραφής». Ένα «Κλειδί εγγραφής» επιτρέπει η πρόσβαση στο μάθημα να περιορίζεται μόνο σε όσους γνωρίζουν το κλειδί. Αν το κλειδί παραμείνει κενό, οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να εγγραφεί στο μάθημα. Εάν έχει οριστεί κλειδί εγγραφής, οποιοσδήποτε χρήστης προσπαθεί να εγγραφεί στο μάθημα θα πρέπει να προμηθεύσει το κλειδί. Σημειώνεται ότι ένας χρήστης πρέπει να παρέχει το κλειδί εγγραφής μόνο μία φορά, όταν εγγραφεί στο μάθημα.
- **«Μη αυτόματες εγγραφές»:** Πατώντας στο «Εγγραφή χρηστών» μπορεί ο εκπαιδευτής να προσθέσει χειροκίνητα χρήστες και να τους αναθέσει ρόλους. Υπάρχουν 2 ρόλοι ανάθεσης:
 - **Μαθητής**
 - **Περιορισμένος Διδάσκων**, ο οποίος μπορεί να διδάξει σε μαθήματα, να βαθμολογήσει τους μαθητές, αλλά δεν μπορεί να επεξεργαστεί τις δραστηριότητες/πόρους του μαθήματος.

Αφού ο εκπαιδευτής αναζητήσει τον χρήστη που επιθυμεί να προσθέσει και του αναθέσει τον ρόλο του, θα πατήσει «Προσθήκη».

Στη συνέχεια, μπορεί να πατήσει στο «Εγγεγραμμένοι χρήστες» και θα μπορέσει να δει τους συμμετέχοντες στο μάθημά του.

- **Πρόσβαση επισκέπτη:** Πατώντας στο «Επεξεργασία» («γρανάζι»), μπορεί ο εκπαιδευτής να επιλέξει αν θέλει να «Επιτρέπεται η πρόσβαση στους επισκέπτες».

Επίσης υπάρχει και το πεδίο «**Κωδικός πρόσβασης**», όπου περιορίζει την πρόσβαση επισκεπτών στο μάθημα μόνο σε αυτούς που γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης. Οι επισκέπτες θα απαιτείται να δίνουν τον κωδικό πρόσβασης κάθε φορά που επιθυμούν πρόσβαση στο μάθημα.

Βήμα 5

Διαχείριση μαθήματος

Ο εκπαιδευτής επιλέγει από το «**Μαθήματα**» το μάθημά του και έπειτα πηγαίνει στο «**Μενού Ενεργειών**» («**γρανάζι**») → «**Ενεργοποίηση επεξεργασίας**». Έπειτα μπορεί να τροποποιήσει τα θέματα που του εμφανίζει, μπορεί να αλλάξει το όνομα του θέματος, να το τροποποιήσει, να το διαγράψει, να πατήσει απόκρυψη, είτε να επιλέξει Φωτο-επισήμανση, όπου θα επισημανθεί με χρώμα η συγκεκριμένη ενότητα.

Βήμα 6

Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

Ο εκπαιδευτής μπορεί να προσθέσει και κάποια **δραστηριότητα ή πόρο** στα θέματα, πατώντας στο «**Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου**». Μπορεί να επιλέξει να εισάγει/δημιουργήσει για παράδειγμα **ένα αρχείο, έναν φάκελο, μία διεύθυνση URL, μία ανάθεση εργασίας, ένα κουίζ, ένα φόρουμ κτλ.**

Βήμα 7

Τράπεζα ερωτήσεων

Ένα άλλο σημαντικό εργαλείο που μπορεί να αξιοποιήσει ο εκπαιδευτής στη διαχείριση μαθήματος είναι η **τράπεζα ερωτήσεων**.

Η τράπεζα ερωτήσεων χρησιμοποιείται από τους εκπαιδευτές για να δημιουργήσουν ερωτήσεις, τις οποίες μπορούν να οργανώσουν σε κατηγορίες και να τις χρησιμοποιήσουν στην **δραστηριότητα/πόρο «Κουίζ»**.

Ο εκπαιδευτής, ενώ βρίσκεται στο μάθημά του και έχει πατήσει στο «**Μενού Ενεργειών**» («**γρανάζι**») → «**Περισσότερα**» → «**Τράπεζα ερωτήσεων**» → «**Δημιουργία νέας ερώτησης ...**» μπορεί να δημιουργήσει τις ερωτήσεις που επιθυμεί, για παράδειγμα **πολλαπλής επιλογής, σωστό/λάθος, αντιστοίχιση, μεταφορά και απόθεση σε εικόνα, CodeRunner κτλ.**

Βήμα 8

Δημιουργία ανακοίνωσης μαθήματος

Ο εκπαιδευτής ενώ βρίσκεται στο μάθημά του και έχει δημιουργήσει σε προηγούμενο βήμα ένα φόρουμ «**Ανακοινώσεις**» μέσω του «**Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου**» και έχει πατήσει «**Ενεργοποίηση επεξεργασίας**» → «**Ανακοινώσεις**» → «**προσθήκη νέου θέματος συζήτησης**», μπορεί να δημιουργήσει μία ανακοίνωση, η οποία θα είναι ορατή στους συμμετέχοντες του μαθήματος.

Πατώντας στο «**Προχωρημένο**», μπορεί ο εκπαιδευτής να προσθέσει και συνημμένο αρχείο, να κάνει την ανακοίνωση καρφίτσωμένη, να επιλέξει περίοδο εμφάνισης κτλ.